

STATUT
Stowarzyszenia SIF Poland

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1

1. Następujące osoby fizyczne powołują stowarzyszenie pod nazwą „SIF Poland”, dalej zwane Stowarzyszeniem:
- (a) Piotr Dmuchowski,
 - (b) Krzysztof Kamiński,
 - (c) Tomasz Wiśniewski,
 - (d) Robert Ryszard Adamczyk,
 - (e) Robert Sroka,
 - (f) Ludwik Feliks Kotecki,
 - (g) Maria Krawczyńska-Kaczmarek,
 - (h) Roksana Konstancja Kałużna-Bałazy,
 - (i) Tycjan Paweł Bielecki,
 - (j) Joanna Ałasa,
 - (k) Marlena Janota,
 - (l) Łukasz Kędzior,
 - (m) Franjo Mlinarič,
 - (n) Agnieszka Pakulska,
 - (o) Marcin Zbigniew Żółtek,
 - (p) Michał Kurtyka,
 - (q) Agnieszka Wicha,
 - (r) Jolanta Monika Turek,
 - (s) Lucyna Stańczak-Wuczyńska,
 - (t) Agnieszka Słomka-Gołębiowska,
 - (u) Łukasz Makuch,
 - (v) Piotr Żochowski,
 - (w) Barbara Nowakowska,
 - (x) Anna Grygiel-Tomaszewska,
 - (y) Magdalena Śniegocka,
 - (z) Małgorzata Anna Bobrowska-Jarząbek,
 - (aa) Marcin Adamczyk,

(bb) Maciej Grabowski

(cc) Piotr Piłat

zwani dalej Członkami Założycielami.

2. Nazwa Stowarzyszenia składa się z akronimu słów w języku angielskim „Sustainable Investment Forum” oraz słowa „Poland”. Stowarzyszenie może posługiwać się skróconą nazwą „POLSIF” oraz tłumaczeniem nazwy na polski „SIF Polska”. Dla celów współpracy z podmiotami zagranicznymi Stowarzyszenie może posługiwać się tłumaczeniami nazwy w wybranych językach obcych.
3. Stowarzyszenie działa zgodnie z porządkiem prawnym Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 2261), niniejszego Statutu oraz innych właściwych przepisów prawa polskiego.
4. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieokreślony.
5. Obszarem działania Stowarzyszenia jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Siedzibą Stowarzyszenia jest Warszawa.
8. Stowarzyszenie uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego, do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, jak również rejestru przedsiębiorców.
9. Stowarzyszenie używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem Stowarzyszenia.
10. Stowarzyszenie używa znaku graficznego, którego wersja podstawowa jest Załącznikiem nr 1 do niniejszego Statutu, z zastrzeżeniem kompetencji Zarządu do zmiany znaku graficznego na podstawie uchwały Zarządu.
11. Użyty w nazwie Stowarzyszenia akronim „SIF” ma na celu wskazanie, że Stowarzyszenie działa jako partner Eurosif oraz europejskich krajowych forów zrównoważonego inwestowania (ang. *sustainable investment forums*) przy bezpośrednim wsparciu ich sieci, która obejmuje europejskie organizacje wywodzące się z łańcucha wartości branży zrównoważonych inwestycji. Organizacje te obejmują inwestorów instytucjonalnych, zarządzających aktywami, usługi finansowe, dostawców indeksów oraz firmy badawcze i analityczne ESG.
12. Stowarzyszenie może być partnerem i członkiem innych krajowych i zagranicznych organizacji.
13. Stowarzyszenie działa na rzecz promowania szeroko rozumianego przyjęcia praktyk zrównoważonego i odpowiedzialnego inwestowania i zrównoważonego rozwoju na rynkach finansowych i w łańcuchu inwestycyjnym.
14. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej ogółu członków, z tym że do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników.
15. W celu prowadzenia spraw Stowarzyszenia może ono zatrudniać pracowników na podstawie umów o pracę lub innych umów o podobnym charakterze, w tym umów cywilnoprawnych. Stowarzyszenie może zawierać umowy, o których mowa powyżej, także z Członkami Założycielami, członkami zwyczajnymi lub członkami honorowymi Stowarzyszenia.
16. Dla realizacji celów Stowarzyszenia opisanych w §2 niniejszego Statutu oraz celów związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, Stowarzyszenie może zawierać z

członkami Stowarzyszenia lub innymi osobami umowy inne, niż wskazane w ust. 15 powyżej.

17. Zarząd zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Komisję Rewizyjną o zawarciu umowy, o której mowa w ust. 15 lub ust. 16 powyżej z członkiem Stowarzyszenia.
18. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą na ogólnych zasadach określonych w przepisach prawa w zakresie służącym realizacji jej celów. Działalność gospodarcza Stowarzyszenia jest wyłącznie działalnością dodatkową w stosunku do pozostałej działalności wskazanej w niniejszym Statucie. Przedmiotem działalności gospodarczej Stowarzyszenia jest:
 - (a) wydawanie książek (PKD 58.11 Z),
 - (b) wydawanie wykazów oraz list (np. adresowych, telefonicznych) (PKD 58.12 Z),
 - (c) wydawanie gazet (PKD 58.13 Z),
 - (d) wydawanie czasopism i pozostałych periodyków (PKD 58.14 Z),
 - (e) pozostała działalność wydawnicza (PKD 58.19 Z),
 - (f) pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych (PKD 62.09 Z),
 - (g) działalność portali internetowych (PKD 63.12 Z),
 - (h) pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 63.99 Z),
 - (i) badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych (PKD 72.20 Z),
 - (j) stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja (PKD 70.21 Z),
 - (k) pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania (PKD 70.22 Z),
 - (l) badanie rynku i opinii publicznej (PKD 73.20 Z),
 - (m) pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 74.90 Z),
 - (n) działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (PKD 82.30 Z),
 - (o) pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 82.99 Z),
 - (p) kierowanie w zakresie działalności związanej z ochroną zdrowia, edukacją, kulturą oraz pozostałymi usługami społecznymi, z wyłączeniem zabezpieczeń społecznych (PKD 84.12 Z),
 - (q) pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (PKD 85.59 B),
 - (r) działalność wspomagająca edukację (PKD 85.60 Z),
 - (s) działalność organizacji komercyjnych i pracodawców (PKD 94.11 Z),
 - (t) działalność organizacji profesjonalnych (PKD 94.12 Z),
 - (u) działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 94.99 Z).

19. Dochody z działalności gospodarczej służą w całości realizacji celów statutowych Stowarzyszenia, w tym pokrywaniu kosztów bieżącej działalności i wynagrodzenia dla pracowników i współpracowników Stowarzyszenia i nie mogą być przeznaczane do podziału między jego członków.
20. W przypadku gdyby Stowarzyszenie planowało podjęcie działalności gospodarczej w innym zakresie niż opisany w niniejszym Statucie, Statut zostanie zmieniony w celu uwzględnienia zakresu planowanej działalności gospodarczej.

§2

1. Stowarzyszenie stawia sobie następujące cele:
 - (a) rozwój i wspieranie społeczności praktyków sektora finansowego skupionych na promowaniu zrównoważonych inwestycji i zrównoważonych finansów,
 - (b) umożliwienie współdziałania członków Stowarzyszenia w powyżej opisanym zakresie,
 - (c) wspieranie grup i organizacji, których cele i działania są zgodne z celami i działaniami Stowarzyszenia.
2. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:
 - (a) inicjowanie i organizowanie konferencji, sympozjów, prelekcji, seminariów, spotkań informacyjnych na temat zrównoważonych inwestycji i zrównoważonych finansów,
 - (b) prace w ramach grup roboczych oraz grup wspierających rozwój i upowszechnianie zrównoważonych inwestycji i zrównoważonych finansów,
 - (c) prowadzenie badań, opracowywanie studiów, ekspertyz, ocen, opinii i wniosków oraz rozwiązań dotyczących zrównoważonych inwestycji i zrównoważonych finansów dla potrzeb własnych i podmiotów współpracujących, wdrażanie tych prac w działaniach własnych i podmiotów współpracujących,
 - (d) organizowanie innych działań edukacyjnych i informacyjnych dotyczących celów i działań Stowarzyszenia,
 - (e) inicjowanie działalności naukowej dotyczącej zrównoważonych inwestycji i zrównoważonych finansów,
 - (f) współpracę z organami administracji samorządowej, rządowej, osobami prawnymi, osobami fizycznymi,
 - (g) wymianę doświadczeń i współpracę z organizacjami i instytucjami krajowymi oraz międzynarodowymi o tych samych lub zbliżonych celach,
 - (h) opiniowanie regulacji prawnych i organizacyjnych związanych ze zrównoważonymi inwestycjami i zrównoważonymi finansami,
 - (i) występowanie do organów administracji państwowej z wnioskami i propozycjami nowych rozwiązań dotyczących zrównoważonych inwestycji i zrównoważonych finansów,
 - (j) uczestnictwo w zagranicznych konferencjach, seminariach, spotkaniach roboczych dotyczących zrównoważonych inwestycji, i zrównoważonych finansów, jak i innych zagadnień będących przedmiotem działalności Stowarzyszenia,
 - (k) prowadzenie strony internetowej stanowiącej jednocześnie bazę wiedzy o regulacjach zrównoważonych inwestycji i zrównoważonych finansów.

3. Dla uniknięcia wątpliwości, Stowarzyszenie może wykonywać wszelkie inne czynności, nawet jeśli nie są wyraźnie wskazane w niniejszym §2, które są związane z celami Stowarzyszenia lub niezbędne do realizacji celów Stowarzyszenia. Ponadto, dla osiągnięcia swych celów, Stowarzyszenie może wspierać działalność innych osób fizycznych lub osób prawnych, których działalność jest zbieżna z celami Stowarzyszenia.
4. Stowarzyszenie nie może bezpośrednio lub pośrednio uczestniczyć w jakiegokolwiek kampanii politycznej lub podejmować w jakikolwiek sposób działań w jakiegokolwiek kampanii politycznej w imieniu lub w opozycji do jakiegokolwiek kandydata na urzędy publiczne.
5. W ramach realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może inicjować postępowania i przystępować do postępowań toczących się przed organami wymiaru sprawiedliwości oraz organami administracji publicznej w charakterze organizacji społecznej w sposób i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

Rozdział II

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§3

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne.
2. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenia.
3. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
 - (a) członków zwyczajnych,
 - (b) członków wspierających,
 - (c) członków honorowych.
4. Do Członków Założycieli odpowiednie zastosowanie znajdują zapisy niniejszego Statutu dotyczące członków zwyczajnych. Członkowie Założyciele są członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia.
5. Członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia mogą zostać obywatele Rzeczypospolitej Polskiej oraz cudzoziemcy, w tym cudzoziemcy niemający miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych oraz pełnię praw publicznych, niekarani, akceptujący statutowe cele Stowarzyszenia, których zakres wykonywanej pracy jest zbieżny z celami Stowarzyszenia.
6. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może być osoba prawna, popierająca cele statutowe Stowarzyszenia, która zadeklarowała na jego rzecz pomoc materialną w formie składek ustalanych przez Walne Zebranie. Członkowie wspierający działają w Stowarzyszeniu za pośrednictwem swoich przedstawicieli.
7. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna zasłużona dla Stowarzyszenia, emitentów papierów wartościowych lub dla tworzenia lub funkcjonowania rynków kapitałowych, albo mająca istotny wpływ na ich funkcjonowanie.

§4

1. Przyjmowanie do Stowarzyszenia członków zwyczajnych i wspierających należy do kompetencji Zarządu.
2. Zarząd Stowarzyszenia podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia lub odrzucenia członkostwa osób fizycznych lub prawnych w ciągu 30 dni od dnia złożenia przez zainteresowaną osobę deklaracji członkostwa. Kandydat na członka zwyczajnego (niebędący Członkiem Założycielem) do deklaracji członkostwa dołącza pozytywne rekomendacje od przynajmniej

dwóch członków zwyczajnych.

3. O decyzji w sprawie przyjęcia Zarząd Stowarzyszenia w ciągu 7 dni informuje zainteresowaną osobę lub podmiot na piśmie. Decyzja odmowna nie wymaga uzasadnienia.
4. Za dzień wstąpienia do Stowarzyszenia przyjmuje się dzień podjęcia przez Zarząd uchwały w sprawie członkostwa.
5. Tytuł członka honorowego Stowarzyszenia nadaje uchwałą Walne Zebranie.

§5

1. Członkowie zwyczajni mają prawo:
 - (a) wyborcze (czynne i bierne) do organów Stowarzyszenia,
 - (b) czynnego uczestnictwa w działalności Stowarzyszenia, w szczególności wyrażania opinii i zgłaszania wniosków dotyczących działalności władz Stowarzyszenia,
 - (c) korzystania z lokali i urządzeń Stowarzyszenia, świadczeń i pomocy Stowarzyszenia dla realizacji celów statutowych,
 - (d) otrzymywania informacji o wszystkich działaniach Stowarzyszenia,
 - (e) udziału w pracach organizowanych przez Stowarzyszenie, w tym w szczególności w konferencjach, sympozjach, prelekcjach, seminariach oraz spotkaniach informacyjnych,
 - (f) prawo do korzystania z innych możliwości, jakie stwarza swoim członkom Stowarzyszenie.
2. Członkowie zwyczajni mają obowiązek:
 - (a) przestrzegania Statutu, regulaminów i uchwał organów Stowarzyszenia,
 - (b) aktywnego uczestniczenia w pracach i realizacji celów Stowarzyszenia,
 - (c) uiszczania składki członkowskiej ustalonej zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

§6

1. Członkowie wspierający posiadają wszystkie prawa i obowiązki członka zwyczajnego z wyjątkiem praw wyborczych oraz obowiązku uiszczania składki członkowskiej ustalonej zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.
2. Członkowie honorowi korzystają ze wszystkich praw członków zwyczajnych z wyłączeniem czynnego i biernego prawa wyborczego oraz praw głosu na Walnym Zebraniu. Członkowie honorowi nie są zobowiązani do opłacania składek członkowskich.

§7

1. Członkostwo zwyczajne i honorowe ustaje na skutek:
 - (a) dobrowolnej rezygnacji z członkostwa, złożonej na piśmie Zarządowi Stowarzyszenia,
 - (b) wykluczenia ze Stowarzyszenia uchwałą Zarządu, w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez Członka zasad statutowych, nieprzestrzegania postanowień, uchwał i regulaminów, działania na szkodę Stowarzyszenia, nieetycznego postępowania, albo skazania prawomocnym wyrokiem,

- (c) skreślenia z listy członków Stowarzyszenia,
 - (d) śmierci członka,
 - (e) rozwiązania się Stowarzyszenia,
 - (f) innych przyczyn określonych w przepisach prawa polskiego.
2. Członkostwo wspierające ustaje na skutek:
- (a) dobrowolnej rezygnacji z członkostwa złożonej na piśmie Zarządowi Stowarzyszenia,
 - (b) wykluczenia ze Stowarzyszenia uchwałą Zarządu, w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez Członka zasad statutowych, nieprzestrzegania postanowień, uchwał i regulaminów, działania na szkodę Stowarzyszenia, nieetycznego postępowania,
 - (c) skreślenia z listy członków Stowarzyszenia,
 - (d) utraty osobowości prawnej,
 - (e) rozwiązania się Stowarzyszenia,
 - (f) innych przyczyn określonych w przepisach prawa polskiego.
3. Skreślenie z listy członków Stowarzyszenia może nastąpić na podstawie uchwały Zarządu, w razie zalegania przez członka z zapłatą składek członkowskich przez okres dłuższy niż 30 dni od dnia ustalonego uchwałą Zarządu jako termin płatności składek.
4. Uchwałę o skreśleniu z listy członków Stowarzyszenia lub wykluczeniu członka ze Stowarzyszenia podejmuje Zarząd. Członkom Stowarzyszenia przysługuje prawo odwołania się do najbliższego Walnego Zebrania od powyższej uchwały.

Rozdział III Władze Stowarzyszenia

§8

1. Organami Stowarzyszenia są:
- (a) Walne Zebranie,
 - (b) Komisja Rewizyjna oraz
 - (c) Zarząd.
2. Członkowie Zarządu i Członkowie Komisji Rewizyjnej powoływani są na wspólną kadencję, wynoszącą 2 (dwa) lata.
3. W skład organów Stowarzyszenia mogą wchodzić wyłącznie osoby o nieposzlakowanej opinii oraz posiadające pełną zdolność do czynności prawnych oraz nieskazane prawomocnym wyrokiem za jakiegokolwiek przestępstwo.
4. O ile postanowienia Statutu lub regulaminów poszczególnych organów Stowarzyszenia nie stanowią inaczej, uchwały wszystkich organów zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków uprawnionych do głosowania. Tajne głosowanie zarządza się przy wyborze lub odwołaniu członków organów Stowarzyszenia oraz na żądanie przynajmniej 1/3 członków zwyczajnych.
5. Uchwały mogą być powzięte, jeżeli wszyscy członkowie danego organu zostali prawidłowo zawiadomieni o posiedzeniu organu.

6. Posiedzenia organów mogą odbywać się za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, przy użyciu środków, które umożliwiają członkom organów jednocześnie słyszenie się oraz widzenie się. Szczegółowe zasady udziału w posiedzeniach organu przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość może określać regulamin danego organu.

§9

1. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia, zwane dalej Walnym Zebraniem jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. W skład Walnego Zebrania wchodzi członkowie zwyczajni (w tym Członkowie Założyciele) i członkowie wspierający.
3. Walne Zebranie może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
4. Zwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd Stowarzyszenia raz do roku.
5. Posiedzenia Walnego Zebrania odbywają się w siedzibie Stowarzyszenia lub w innym miejscu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd Stowarzyszenia:
 - (a) z własnej inicjatywy,
 - (b) na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Stowarzyszenia,
 - (c) na wniosek Komisji Rewizyjnej.
7. Nadzwyczajne Walne Zebranie odbywa się nie później niż w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.
8. Nadzwyczajne Walne Zebranie obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane. Nadzwyczajne i Zwyczajne Walne Zebranie zwołane w drugim terminie z powodu braku wymaganej liczby członków, jest ważne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania. Zebranie takie powinno być zwołane nie później niż w ciągu trzydziestu dni po pierwszym terminie, ale może odbywać się także w tym samym dniu, na który wyznaczono pierwszy termin, jeżeli zostało to wyraźnie podane do wiadomości w zawiadomieniu o pierwszym terminie. Dla uniknięcia wątpliwości, na Zebraniu zwołanym w drugim terminie wymóg kworum dla uchwał nie obowiązuje.
9. O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania Zarząd powiadamia członków co najmniej 14 dni przed terminem Walnego Zebrania pocztą elektroniczną na wskazany przez członka adres dołączając do powiadomienia porządek posiedzenia.

§10

1. W obradach Walnego Zebrania biorą udział wszyscy członkowie Stowarzyszenia.
2. Członkowie zwyczajni uczestniczą w Walnym Zebraniu osobiście lub przez pełnomocnika, zaś członkowie wspierający poprzez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji członka wspierającego lub przez pełnomocnika.
3. Każdemu posiedzeniu Walnego Zebrania przewodniczy przewodniczący wybrany spośród obecnych członków zwyczajnych i wspierających na początku danego posiedzenia Walnego Zebrania.
4. Do kompetencji Walnego Zebrania należy:
 - (a) uchwalanie Statutu Stowarzyszenia i zmian Statutu,

- (b) zmiana siedziby Stowarzyszenia, z zastrzeżeniem możliwości zmiany adresu siedziby w obrębie miasta Warszawa na podstawie uchwały Zarządu,
 - (c) zbywanie lub obciążenie majątku Stowarzyszenia,
 - (d) zaciągnięcie przez Stowarzyszenie jednorazowo zobowiązania do zapłaty o wartości przekraczającej 350.000 PLN (słowie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych), za wyjątkiem zobowiązań wynikających z zawierania umów o pracę lub innych umów cywilnoprawnych o podobnym charakterze,
 - (e) uchwalanie głównych kierunków działalności Stowarzyszenia,
 - (f) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - (g) powoływanie i odwoływanie Członków Zarządu, Prezesa Zarządu oraz powoływanie i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej,
 - (h) udzielanie absolutorium Zarządowi po upływie każdego roku działalności, na wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - (i) udzielanie absolutorium Komisji Rewizyjnej, po upływie każdego roku działalności,
 - (j) rozpatrywanie wniosków władz Stowarzyszenia oraz wniosków i odwołań poszczególnych członków,
 - (k) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu majątku,
 - (l) uchwalanie porządku obrad Walnego Zebrania,
 - (m) uchwalanie Regulaminu Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - (n) zatwierdzanie budżetu Stowarzyszenia,
 - (o) rozwiązanie Stowarzyszenia oraz likwidacji Stowarzyszenia, w tym ustanowienie likwidatorów oraz przekazanie majątku Stowarzyszenia pozostałego po jej likwidacji,
 - (p) nadawanie tytuł członka honorowego Stowarzyszenia.
5. Niezwłocznie po odbyciu Walnego Zebrania przewodniczący sporządza protokół z danego Walnego Zebrania, który powinien zawierać w szczególności podjęte uchwały. Protokół powinien zostać podpisany przez przewodniczącego oraz protokolanta, a następnie kopia takiego protokołu powinna zostać przesłana pocztą elektroniczną do wszystkich członków.

§11

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech albo pięciu członków wybranych przez Walne Zebranie w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy czym pierwszy skład Komisji Rewizyjnej został powołany przez Członków Założycieli przy ustanowieniu Stowarzyszenia.
3. Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyska takiej większości, zarządza się kolejne głosowanie i wybrani zostaną ci kandydaci, którzy uzyskają najwięcej głosów oddanych przez obecnych, uprawnionych do głosowania.
4. Jeżeli liczba kandydatów na członków Komisji Rewizyjnej jest równa liczbie członków organu określonej w ust. 2 powyżej, Walne Zebranie może dokonać wyboru członków organu w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, głosując "za" określonym w uchwale składem organu. Jeżeli w pierwszym głosowaniu proponowany skład organu nie uzyska takiej

większości, zarządza się drugie głosowanie w trybie opisanym w ust. 2 powyżej.

5. Komisja Rewizyjna wybiera ze swojego składu Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
6. Przewodniczący kieruje pracami Komisji Rewizyjnej.
7. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być równocześnie członkami Zarządu Stowarzyszenia.
8. Mandat członka Komisji Rewizyjnej wygasa:
 - (a) z dniem odbycia Walnego Zebrania przyjmującego sprawozdanie Komisji Rewizyjnej za ostatni pełny rok pełnienia funkcji członka Komisji Rewizyjnej (upływ kadencji),
 - (b) rezygnacji,
 - (c) ustania członkostwa w Stowarzyszeniu,
 - (d) odwołania z funkcji uchwałą Walnego Zebrania.
9. W przypadku, gdy z powodu wygaśnięcia mandatu członka lub członków Komisji Rewizyjnej liczba członków Komisji Rewizyjnej będzie mniejsza niż minimalna liczba członków Komisji Rewizyjnej określona w ust. 2, Zarząd obowiązany jest zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie w celu uzupełnienia składu Komisji Rewizyjnej.
10. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają dostęp do wszystkich dokumentów Stowarzyszenia.
11. Komisja Rewizyjna może delegować poszczególnych jej członków do indywidualnego wykonywania czynności kontrolnych.
12. Zarząd jest zobowiązany do współdziałania z Komisją Rewizyjną i pomocy w realizacji jej zadań.
13. Członkowie Komisji Rewizyjnej pełnią swoje funkcje społecznie, tj. bez wynagrodzenia.
14. Komisja Rewizyjna:
 - (a) przeprowadza co najmniej raz w roku kontrolę całokształtu działalności organów Stowarzyszenia ze szczególnym uwzględnieniem działalności finansowej,
 - (b) kontroluje bieżącą działalność Zarządu a sprawozdanie z kontroli przedstawia Walnemu Zebraniu,
 - (c) występuje do Zarządu Stowarzyszenia z wnioskami pokontrolnymi,
 - (d) składa na Walnym Zebraniu wniosek o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium Zarządowi,
 - (e) zwołuje Nadzwyczajne Walne Zebranie w przypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości w działalności Zarządu.
15. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje oraz przewodniczy im Przewodniczący (lub z jego upoważnienia inny członek Komisji Rewizyjnej), w miarę potrzeby, nie rzadziej niż dwa razy do roku.
16. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w siedzibie Stowarzyszenia lub w innym miejscu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
17. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący także na wniosek jej członka, określający proponowany porządek obrad i uzasadnienie. W przypadku niezwołania posiedzenia w terminie 30 dni od daty złożenia powyższego wniosku, posiedzenie Komisji

Rewizyjnej może zwołać Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej.

18. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje się na co najmniej siedem dni przed terminem posiedzenia poprzez zawiadomienia wysłane do wszystkich członków Komisji Rewizyjnej z wykorzystaniem poczty elektronicznej na wskazany przez członka adres. W zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia winien być wskazany planowany porządek obrad.
19. O ile Statut nie stanowi inaczej, uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków. W przypadku równego rozkładu głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
20. Niezwłocznie po odbyciu posiedzenia Przewodniczący lub członek Komisji Rewizyjnej prowadzący posiedzenie w przypadku nieobecności Przewodniczącego sporządza protokół z danego posiedzenia Komisji Rewizyjnej, który powinien zawierać w szczególności podjęte uchwały. Protokół powinien zostać podpisany przez wszystkich obecnych na danym posiedzeniu członków Komisji Rewizyjnej, a następnie kopia takiego protokołu powinna zostać przesłana pocztą elektroniczną do wszystkich członków Komisji Rewizyjnej.
21. Szczegółowy tryb prac Komisji Rewizyjnej może określać regulamin uchwalony przez Walne Zebranie.

§12

1. Zarząd kieruje pracami Stowarzyszenia i reprezentuje je na zewnątrz.
2. W skład Zarządu wchodzi trzech albo pięciu albo siedmiu członków wybranych przez Walne Zebranie w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy czym pierwszy skład Zarządu został powołany przez Członków Założycieli przy ustanowieniu Stowarzyszenia.
3. Pracami Stowarzyszenia kieruje Prezes powoływany, zawieszany i odwoływany bezwzględną większością głosów oddanych w głosowaniu tajnym przez Walne Zebranie, przy czym pierwszy Prezes Zarządu został powołany przez Członków Założycieli przy ustanowieniu Stowarzyszenia.
4. Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyska takiej większości, zarządza się kolejne głosowanie i wybrani zostaną ci kandydaci, którzy uzyskają najwięcej głosów oddanych przez obecnych, uprawnionych do głosowania.
5. Jeżeli liczba kandydatów na członków Zarządu jest równa liczbie członków organu określonej w ust. 2 powyżej, Walne Zebranie może dokonać wyboru członków organu w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, głosując "za" określonym w uchwale składem organu. Jeżeli w pierwszym głosowaniu proponowany skład organu nie uzyska takiej większości, zarządza się drugie głosowanie w trybie opisanym w ust. 2 powyżej.
6. Zarząd wybiera ze swojego składu Wiceprzewodniczącego.
7. Każdy członek Zarządu ma prawo i obowiązek prowadzenia spraw Stowarzyszenia. Każdy członek Zarządu może bez uprzedniej uchwały Zarządu prowadzić sprawy nieprzekraczające zakresu zwykłych czynności Stowarzyszenia. Jeżeli jednak przed załatwieniem sprawy choćby jeden z członków Zarządu sprzeciwi się jej przeprowadzeniu lub jeżeli sprawa przekracza zakres zwykłych czynności Stowarzyszenia, wymagana jest uprzednia uchwała Zarządu Stowarzyszenia.
8. Mandat członka Zarządu wygasa:
 - (a) z dniem upływu kadencji,
 - (b) w razie śmierci,

- (c) wskutek złożenia rezygnacji,
 - (d) wskutek odwołania z funkcji uchwałą Walnego Zebrania.
9. W przypadku, gdy z powodu wygaśnięcia mandatu członka lub członków Zarządu liczba członków Zarządu będzie mniejsza niż minimalna liczba członków Zarządu określona w ust. 2, Zarząd obowiązany jest zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie w celu uzupełnienia składu Zarządu.
10. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:
- (a) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
 - (b) przyjmowanie nowych członków (za wyjątkiem członków honorowych) oraz prowadzenie listy członków Stowarzyszenia,
 - (c) opracowywanie programów i kierunków działania Stowarzyszenia,
 - (d) opracowywanie rocznych i wieloletnich planów działania Stowarzyszenia,
 - (e) kierowanie bieżącymi pracami Stowarzyszenia i ponoszenie odpowiedzialności za realizację celów Stowarzyszenia,
 - (f) sprawowanie zarządu nad finansami i majątkiem Stowarzyszenia,
 - (g) realizacja uchwał Walnego Zebrania,
 - (h) podejmowanie uchwał w sprawie członkostwa Stowarzyszenia w innych organizacjach krajowych i zagranicznych,
 - (i) ustalanie wielkości zatrudnienia, podejmowanie decyzji o zatrudnieniu i zwalnianiu pracowników oraz warunkach wynagradzania,
 - (j) sprawowanie nadzoru nad działalnością Biura Stowarzyszenia,
 - (k) organizowanie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zbiórek i imprez publicznych dla pozyskania środków do realizacji celów statutowych,
 - (l) ustanawianie reprezentantów Stowarzyszenia w innych podmiotach, których uczestnikiem jest Stowarzyszenie,
 - (m) współdziałania z Komisją Rewizyjną i pomocy w realizacji jej zadań,
 - (n) sporządzanie sprawozdań rocznych i przedkładanie do zatwierdzenia Walnemu Zebraniu w terminie do 30 marca za poprzedni rok,
 - (o) zwoływanie Walnego Zebrania i jego przeprowadzanie zgodnie z postanowieniami Statutu,
 - (p) prowadzenie księgi protokołów posiedzeń i uchwał władz Stowarzyszenia,
 - (q) podejmowanie decyzji w sprawach nienależących do właściwości Komisji Rewizyjnej i Walnego Zebrania,
 - (r) przyjmowanie darowizn, spadków, zapisów, dotacji i subwencji,
 - (s) organizowanie i nadzorowanie działalności gospodarczej,
 - (t) powołanie ciała doradczego Zarządu tj. Rady Programowej Stowarzyszenia oraz określenie jego kompetencji,
 - (u) powołanie Komisji Etycznej Stowarzyszenia oraz określenie jej kompetencji,

- (v) zmiana znaku graficznego Stowarzyszenia,
 - (w) zmiana adresu stowarzyszenia w obrębie siedziby stowarzyszenia, którą jest Warszawa,
 - (x) określenie wysokości i zasad płatności składek zgodnie z budżetem Stowarzyszenia.
11. Posiedzenia Zarządu Stowarzyszenia zwołuje oraz przewodniczy im Prezes Zarządu (lub z jego upoważnienia inny członek Zarządu), w miarę potrzeby, nie rzadziej niż dwa razy w roku:
 - (a) z własnej inicjatywy,
 - (b) na wniosek $\frac{1}{2}$ ogólnej liczby członków Zarządu, przy czym posiedzenie musi w takim wypadku odbyć się w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.
 12. Posiedzenia Zarządu odbywają się w siedzibie Stowarzyszenia lub w innym miejscu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 13. Prezes Zarządu lub inny wskazany członek Zarządu zwołuje posiedzenie na co najmniej siedem dni przed terminem posiedzenia poprzez zawiadomienia wysłane do wszystkich członków Zarządu z wykorzystaniem poczty elektronicznej na wskazany przez członka adres. W zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia winien być wskazany planowany porządek obrad.
 14. O ile Statut nie stanowi inaczej, uchwały Zarządu Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków. W przypadku równego rozkładu głosów rozstrzyga głos Prezesa Zarządu.
 15. Uchwały Zarządu mogą być podejmowane na posiedzeniach lub w formie głosowania pisemnego, o ile wszyscy członkowie Zarządu wyrażą zgodę na tę formę głosowania.
 16. W posiedzeniach Zarządu Stowarzyszenia mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni członkowie Stowarzyszenia.
 17. Niezwłocznie po odbyciu posiedzenia Prezes Zarządu lub członek Zarządu prowadzący posiedzenie w przypadku nieobecności Prezesa Zarządu sporządza protokół z danego posiedzenia Zarządu, który powinien zawierać w szczególności podjęte uchwały. Protokół powinien zostać podpisany przez wszystkich obecnych na danym posiedzeniu członków Zarządu, a następnie kopia takiego protokołu powinna zostać przesłana pocztą elektroniczną do wszystkich członków Zarządu.
 18. W sprawach, w których Statut nie określa właściwości władz stowarzyszenia domniemywa się kompetencję Zarządu.
 19. Szczegółowy tryb prac Zarządu może określać regulamin uchwalony przez Walne Zebranie.

Rozdział IV **Biuro Stowarzyszenia**

§15

1. Stowarzyszenie i jego organy realizują cele statutowe przy pomocy Biura Stowarzyszenia.
2. Szczegółowe zasady działania Biura określa regulamin, uchwalony przez Zarząd.
3. Do zadań Biura Stowarzyszenia należy:
 - (a) prowadzenie spraw członkowskich, w szczególności zbieranie składek członkowskich,
 - (b) podejmowanie czynności technicznych i organizacyjnych związanych z prowadzeniem spraw Stowarzyszenia,

- (c) monitorowanie i informowanie członków o przygotowywanych i wprowadzanych nowych regulacjach,
 - (d) prowadzenie sekretariatu Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - (e) obsługa techniczna posiedzeń władz Stowarzyszenia.
4. Pracami Biura Stowarzyszenia kieruje Zarząd.
 5. Czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Biura Stowarzyszenia dokonuje Prezes Zarządu.
 6. Wynagrodzenie pracowników Biura Stowarzyszenia ustalane jest przez Zarząd.

Rozdział V

Majątek Stowarzyszenia i reprezentacja

§16

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią środki finansowe, nieruchomości, rzeczy ruchome oraz inne prawa majątkowe nabyte przez Stowarzyszenie w trakcie prowadzenia przez nie działalności.
2. Źródłami powstawania majątku Stowarzyszenia są dochody i środki uzyskane w toku jego działania w szczególności:
 - (a) składki członkowskie,
 - (b) dochody z majątku nieruchomego i ruchomego stanowiącego własność Stowarzyszenia lub będącego w jego użytkowaniu,
 - (c) darowizny, spadki i zapisy,
 - (d) subwencje i dotacje krajowych i zagranicznych osób fizycznych i prywatnych i publicznych osób prawnych, w tym Skarbu Państwa,
 - (e) dochody z ofiarności publicznej, w tym zbiórek publicznych i aukcji,
 - (f) dochody z własnej działalności gospodarczej prowadzonej przez Stowarzyszenie,
 - (g) fundusze pomocowe i strukturalne Unii Europejskiej,
 - (h) odsetki bankowe od środków finansowych Stowarzyszenia zdeponowanych na rachunkach bankowych i lokatach kapitałowych oraz od udzielonych pożyczek,
 - (i) dywidendy i zyski z akcji i udziałów w spółkach.
3. Dochody pochodzące z dotacji, subwencji, darowizn, spadków i zapisów mogą być użyte na realizację celów Stowarzyszenia z poszanowaniem woli spadkodawców lub donatorów. W sprawach przyjęcia darowizny i dziedziczenia, oświadczenia wymagane przepisami prawa składa Zarząd. W przypadku powołania Stowarzyszenia do dziedziczenia, Zarząd składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza.
4. Zarząd gospodaruje majątkiem oraz prowadzi księgowość zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy. Pierwszy rok finansowy Stowarzyszenia kończy się 31 grudnia 2023 r. Stowarzyszenie opracowuje sprawozdanie finansowe za dany rok obrachunkowy.
5. Stowarzyszenie reprezentuje (w tym zaciąga zobowiązania majątkowe) dwóch członków Zarządu działających łącznie.
6. Oświadczenia składane Stowarzyszeniu oraz doręczenia pism mogą być dokonywane wobec

jednego członka Zarządu.

§17

1. Majątek Stowarzyszenia jest przeznaczony na realizację celów statutowych oraz na koszty działalności samego Stowarzyszenia w ramach planu kosztów opracowywanego corocznie przez Zarząd.
2. Stowarzyszenie odpowiada za zobowiązania całym swoim majątkiem.
3. Majątek Stowarzyszenia nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

Rozdział VI Zmiana statutu, rozwiązanie i likwidacja Stowarzyszenia

§18

1. Z wnioskiem o zmianę statutu Stowarzyszenia może wystąpić:
 - (a) co najmniej 1/3 członków Stowarzyszenia,
 - (b) Zarząd Stowarzyszenia,
 - (c) Komisja Rewizyjna.
2. Zmiana Statutu następuje w drodze uchwały Walnego Zebrania podjętej w głosowaniu jawnym większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
3. Rozwiązanie Stowarzyszenia następuje w drodze uchwały Walnego Zebrania podjętej w głosowaniu jawnym większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
4. Rozwiązanie Stowarzyszenia może nastąpić w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
5. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zebranie określa: sposób przeprowadzenia likwidacji, likwidatorów oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§19

1. Niniejszy Statut podlega prawu polskiemu, które obejmuje wszelkie sprawy dotyczące jego ważności, stosowania i interpretacji.
2. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem zarejestrowania Stowarzyszenia przez właściwy miejscowo sąd rejonowy ze względu na siedzibę Stowarzyszenia.

ZAŁĄCZNIK 1
ZNAK GRAFICZNY STOWARZYSZENIA

